

Zarządzenie nr 4/2025
Kierownika Schroniska dla Zwierząt Bezdomnych „Azorek” w Obornikach

z dnia 3 listopada 2025 r.

w sprawie ***Regulaminu Przyjmowania Psów Odbieranych w Trybie Interwencyjnym do Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt „Azorek” w Obornikach.***

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r., poz. 1153) oraz § 5 ust. 1 i § 6 ust. 3 lit. a) statutu jednostki budżetowej Gminy Oborniki pod nazwą Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt „Azorek” w Obornikach, stanowiącego załącznik do uchwały Nr VII/42/11 Rady Miejskiej w Obornikach z dnia 28 lutego 2011 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Gminy Oborniki pod nazwą Schronisko dla bezdomnych Zwierząt „Azorek” w Obornikach, zarządzam co następuje:

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§1. Podstawa prawna

Regulamin został opracowany na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2023 r. poz. 1580 z późn. zm.), dalej jako: „ustawa o ochronie zwierząt”;
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1152 z późn. zm.), dalej jako: „ustawa o samorządzie gminnym”;
- 3) powszechnie obowiązujących przepisów weterynaryjnych i sanitarnych.

§2. Zakres regulaminu

1. Regulamin określa zasady przyjmowania psów do Schroniska w sytuacjach interwencyjnych, tj. odbieranych właścicielom lub opiekunom na podstawie przepisów prawa oraz decyzji uprawnionych organów na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy o ochronie zwierząt.
2. Postanowienia regulaminu dotyczą służb i podmiotów przekazujących psy, w tym: Policji, Straży Miejskiej/Gminnej, Powiatowego Lekarza Weterynarii oraz organizacji społecznych działających na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy o ochronie zwierząt.

§3. Definicje

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) „przyjęciu interwencyjnym” – rozumie się przyjęcie psa odebranego właścicielowi lub opiekunowi przez uprawnione służby z powodu zagrożenia zdrowia lub życia zwierzęcia, podejrzenia znęcania się lub innych przesłanek ustawowych na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy o ochronie zwierząt;
- 2) „podmiot przekazujący” – rozumie się organ lub organizację, która dokonuje interwencyjnego odbioru psa i przekazania do Schroniska;

- 3) „protokół przyjęcia psa” – rozumie się dokument zawierający dane identyfikujące psa, opis okoliczności interwencji oraz wskazanie podstawy prawnej odbioru.

Rozdział II. Procedura przyjęcia psa

§4. Warunki przyjęcia

1. Schronisko dokonuje przyjęcia interwencyjnego psa wyłącznie na podstawie:
 - 1) protokołu odbioru psa sporządzonego przez podmiot przekazujący;
 - 2) decyzji wójta/burmistrza/prezydenta miasta (jeżeli została wydana);
 - 3) innego dokumentu urzędowego potwierdzającego odbiór psa w trybie art. 7 ust. 3 ustawy o ochronie zwierząt.
2. W przypadku interwencji nagłych, gdy dokumentacja nie może zostać sporządzona na miejscu, podmiot przekazujący zobowiązany jest dostarczyć wymagane dokumenty w terminie 24 godzin.
3. Przyjęcie psa do Schroniska na koszt właściwej gminy, ze względu na miejsce pobytu psa jest możliwe dopiero po przedłożeniu pisemnej informacji potwierdzającej zgodę wójta (burmistrza, prezydenta miasta) tejże gminy na takie przyjęcie i pokrycie kosztów.

§5. Czynności przy przyjęciu

1. Pracownik Schroniska:
 - 1) dokonuje oględzin psa i oceny stanu zdrowia,
 - 2) nadaje numer ewidencyjny,
 - 3) wykonuje dokumentację fotograficzną psa,
 - 4) umieszcza psa w odpowiednim sektorze kwarantanny lub izolatki.
2. W przypadku podejrzenia choroby zakaźnej lub obrażeń wymagających pilnej interwencji weterynaryjnej, pies kierowany jest niezwłocznie do lekarza weterynarii.

§6. Odbiór psa w trybie interwencyjnym

1. Policjant, strażnik gminny lub upoważniony przedstawiciel organizacji społecznej dokonujący odbioru psa w trybie interwencyjnym jest zobowiązany do wcześniejszego uzgodnienia ze Schroniskiem możliwości przyjęcia psa, a w przypadku braku takiej możliwości – z właściwym wójtem (burmistrzem, prezydentem miasta) ze względu na miejsce pobytu zwierzęcia, celem wskazania innego miejsca tymczasowego pobytu. W sytuacjach nagłych, gdy stan zdrowia psa wymaga natychmiastowej interwencji weterynaryjnej, podmiot dokonujący odebrania psa w trybie interwencyjnym powinien zapewnić mu pomoc w lecznicy weterynaryjnej przed przekazaniem do Schroniska.
2. Wszelkie zapytania oraz dokumenty dotyczące przyjmowania psów w trybie interwencyjnym należy kierować na adres e-mail: biuro@schroniskoazorek.pl. Rozpatrywane będą w dni robocze w godzinach 08.00-15.00
3. W sprawach pilnych należy kontaktować się telefonicznie:
 - 1) kontakt telefoniczny: 665054582, pon-pt., czynny – 8.00-15.00;
 - 2) telefon dyżurny dla odławiania psów: 605922256, pon-ndz., czynny – 24h.

§7. Odpowiedzialność za transport i bezpieczeństwo

1. Podmiot przekazujący psa odpowiada za jego bezpieczny transport do Schroniska.
2. W przypadku psa agresywnego, podmiot przekazujący zobowiązany jest zapewnić środki ochrony i asystę odpowiednich służb przy wprowadzaniu psa na teren Schroniska.

§8. Przekazywanie informacji o sprawach administracyjnych

Organizacje społeczne, jak i służby odbierające psy w trybie interwencyjnym są zobowiązane do przekazywania informacji Schronisku o stanie toczącego się postępowania (administracyjnego czy karnego) raz na trzy miesiące oraz w ciągu 7 dni przekazanie informacji o wyroku sądowym, aby móc poinformować o nim właściwą gminę.

Rozdział III. Obowiązki i uprawnienia Schroniska

§9. Obowiązki Schroniska

1. Schronisko zapewnia psu:
 - 1) odpowiednie miejsce pobytu, karmienie i pojenie,
 - 2) opiekę weterynaryjną,
 - 3) izolację w razie choroby zakaźnej.
2. Schronisko prowadzi dokumentację dotyczącą:
 - 1) danych o psie,
 - 2) podmiotu przekazującego,
 - 3) podstawy prawnej odbioru psa,
 - 4) kosztów utrzymania i leczenia psa.

§10. Odmowa przyjęcia psa

Schronisko może odmówić przyjęcia psa w przypadku:

- 1) stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia epizootycznego (np. nosówka, wścieklizna;
- 2) braku miejsca umożliwiającego zapewnienie bezpiecznego pobytu;
- 3) braku deklaracji co do poniesienia odpłatności za pobyt psa zgodnie z cennikiem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

Rozdział IV. Postanowienia finansowe i współpraca z gminą

§11. Finansowanie opieki

1. Koszty związane z utrzymaniem i leczeniem psów przyjętych w trybie interwencyjnym pokrywa podmiot je przekazujący lub właściwa Gmina ze względu na miejsce pobytu psów, w imieniu której uprzednią pisemną zgodę wyraził wójt (burmistrz, prezydent miasta) – na przyjęcie psa do Schroniska - zgodnie z zawartą umową lub obowiązującym planem finansowym.
2. Schronisko przekazuje okresowe raporty o liczbie przyjętych psów interwencyjnych oraz poniesionych kosztach.

§ 12. Odpowiedzialność formalno-prawna

1. Schronisko przyjmuje psy odebrane w trybie interwencyjnym wyłącznie po potwierdzeniu przyjęcia przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce pobytu psa lub po przedłożeniu kompletu wymaganych dokumentów, zgodnych z art. 7 ust. 3 ustawy o ochronie zwierząt.
2. W przypadku dostarczenia psa do Schroniska bez uprzedniego powiadomienia wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce pobytu psa lub bez wymaganych dokumentów, koszty utrzymania psa do czasu uregulowania sytuacji formalno-prawnej ponosi organizacja społeczna lub służba, która dokonała odbioru psa.
3. Schronisko nie ponosi odpowiedzialności finansowej ani prawnej za psy przekazane niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz niniejszym regulaminem.

§ 13. Współpraca z organami

1. Schronisko niezwłocznie powiadamia wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce pobytu psa oraz właściwego powiatowego lekarza weterynarii, o każdym przypadku przyjęcia psa w trybie interwencyjnym.
2. W przypadku podejrzenia przestępstwa znęcania się nad zwierzęciem, Schronisko współpracuje z organami ścigania i udostępnia dokumentację psa.

Rozdział V. Postanowienia końcowe

§ 14. Zatwierdzenie i udostępnienie zarządzenia

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Zarządzenie jest dostępne w siedzibie Schroniska i na stronie www.schroniskoazorek.pl.

2.11.2025
KIEROWNIK
Schroniska dla bezdomnych zwierząt
„AZOREK” w Poznaniu
Iwona Jindra

Załącznik nr 1.

Wzór protokołu przyjęcia psa interwencyjnego

1. Dane podmiotu przekazującego:

2. Data i godzina interwencji:

3. Miejsce odbioru psa:

4. Opis psa (płeć, umaszczenie, wiek, cechy szczególne):

5. Podstawa prawna odbioru psa:

6. Uwagi:

Podpis przekazującego

.....

Podpis przyjmującego

.....

Załącznik nr 2.

Zwrot kosztów utrzymania psa w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt „Azorek
w Obornikach w okresie od 27.10 do 31.12.2025

$$X = A \times B$$

X- kwota zwrotu

A- ilość dni, które schronisko utrzymywało psa

B- jednostkowy koszt utrzymania psa w Schronisku

	Poniesione wydatki przez schronisko za w/w okres
Jednostkowy koszt utrzymania psa=	
	Liczba wszystkich psów przebywających w schronisku w w/w okresie